

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Ветеринарная медицина и биотехнология»
Кафедра - «Ветеринарная медицина»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета ВМиБ
д.с.-х.н., профессор Тарчоков Т.Т.



« 27 » мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Управление проектами

Специальность **36.05.01 Ветеринария**

Квалификация выпускника – **ветеринарный врач**

Курс обучения **2 (3)**

Семестр **3 (5)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Биология и патология мелких домашних, лабораторных, диких, экзотических и зоопарковых животных составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 974 (далее ФГОС ВО), примерной основной образовательной программы (ПООП) и рабочего учебного плана подготовки специалистов по данной специальности.

Составитель рабочей программы

к.в.н., доцент кафедры «Ветеринарная медицина»

 М.З. Жекамухова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Ветеринарная медицина»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Заведующий кафедрой «Ветеринарная медицина»

к.в.н., доцент



Б.М. Шипшев

Одобрено методической комиссией факультета «Ветеринарная медицина и биотехнология»

протокол от «23» мая 2025г. № 5

Председатель методической комиссии факультета «Ветеринарная медицина и биотехнология»

д.с-х.н., профессор



Т.Т. Тарчоков

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у бакалавров системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления программами и проектами в ветеринарии.

Задачами дисциплины является изучение:

1. Формирование общих подходов к управлению программами и проектами.
2. Ознакомление со Стандартами управления проектами; с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом.
3. Формирование теоретических и методологических знаний по организационно - содержательным, технологическим основам разработки проектов и программ, и управления ими, оценке их результативности и качества.
4. Освоение первичных умений разработки и реализации проектов, направленных на развитие организаций в области ветеринарии; организации работы и контроля деятельности команды проекта; оценке рисков проектов и управления ими.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Представляет проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. Умеет: представлять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной

			<p>работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p> <p>Владеет: навыками представления проблем подбора эффективной команды; основных условий эффективной командной работы; основ стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p>
		<p>ИД-2 УК-3 Определяет стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывает командную стратегию; применяет принципы и методы организации командной деятельности;</p>	<p>Знает: как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации</p>

		<p>выбирает методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p> <p>Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p> <p>Владет: навыками определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p>
		<p>ИД-3 УК-3 Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей; создает команды для выполнения практических задач; участвует в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.</p>	<p>Знает: как организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; как работать в команде.</p> <p>Умеет: организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создавать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.</p> <p>Владет: навыками организовать и управлять командным</p>

			взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создавать команды для выполнения практических задач; навыками участвовать в разработке стратегии командной работы; навыками работать в команде.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>ИД-1 УК-6 Представляет содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2 УК-6 Умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>ИД-3 УК-6 Владеет приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.</p>	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.</p> <p>Знает: как самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>Владеет: приемами самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>Знает: приемы саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p> <p>Умеет: применять приемы саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний</p>

			эмоциональных и функциональных состояний Владеет: приемами саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний
	<p>ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства</p>	<p>ИД-1 пк-6 Применяет знания трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.</p> <p>ИД-2 пк-6 Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности;</p>	<p>Знает: особенности трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.</p> <p>Умеет: применять трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.</p> <p>Владеет: навыками трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.</p> <p>Знает: рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения</p>

		<p>разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.</p>	<p>работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.</p> <p>Умеет: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.</p> <p>Владет: навыками обеспечения рациональной организации труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов;</p>
--	--	--	--

		<p>ИД-1 ПК-1 Соблюдает требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рациона лизации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.</p>	<p>организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.</p> <p>Знает: требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рациона лизации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.</p> <p>Умеет: соблюдать требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рациона лизации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.</p> <p>Владет: навыками соблюдения требований законодательных и нормативных правовых основ в области безопасности; навыками рациона лизации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее</p>
--	--	--	--

			<p>эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.</p>
	<p>ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК</p>	<p>ИД-1 опк-3 Формулирует основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> <p>ИД-2 опк-3 Находит современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p>	<p>Знает: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> <p>Умеет: формулировать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> <p>Владеет: навыками формулирования основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.</p> <p>Знает: современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p>Умеет: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правила и</p>

		<p>положения, регулирующие ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p>Владеет: навыками находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.</p> <p>Знает: нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: соблюдать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками соблюдения нормативно-правовой базы и этических норм при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
	ИД-3 опк-3	Соблюдает нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины(модули)», включенных в учебный план подготовки специалистов 36.05.01 Ветеринария

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	3 семестр	3 семестр
	з.е./час.	з.е./час
1. Контактная работа, в том числе:	1,63/59	0,27/10
лекции	18(6) *	4(2)*
практические занятия	36(6)*	4(2)*

групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	3	1
2. Самостоятельная работа в том числе:	1,36/49	2,58/93
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам и т.п.;	49	88
подготовка к промежуточной аттестации		5
Общая трудоемкость з. е./час.	3/108	3/108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Ауди- торные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.	Модуль 1. Введение в дисциплину Тема 1.1. Становление проектного менеджмента в России и зарубежом	2	4	5
2.	Тема 1.2. Понятие «проект», признаки и классификация	2	4	5
3.	Тема 1.3. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»	2(2)*	4(2)*	5
4.	Тема 1.4. Проекты – средства стратегического развития организации. Фазы и жизненный цикл проекта	2(2)*	4(2)*	5
5.	Модуль 2. Структуры и процессы проекта Тема 2.1. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	2(2)*	4(2)*	5
6.	Тема 2.2. Процессы проекта: инициации, планирования, исполнения, мониторинга И управления, завершающие их	2	4	6

	взаимосвязь с областями знаний проекта			
7.	Модуль 3. Области знаний проекта. Тема 3.1. Управление интеграцией, содержанием, сроками.	2	4	6
8.	Тема 3.2. Управление стоимостью, качеством.	2	4	6
9.	Тема 3.3. Управление человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками	2	4	6
Итого:		18(6)*	36(6)*	49

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины(название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.	Модуль 1. Введение в дисциплину Тема 1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	2(2)*	2(2)*	9
2.	Тема 1.2. Понятие «проект», признаки и классификация			9
3.	Тема 1.3. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»			10
4.	Тема 1.4. Проекты – средства стратегического развития организации. Фазы и жизненный цикл проекта			10
5.	Модуль 2. Структуры и процессы проекта Тема 2.1. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	2	2	10
6.	Тема 2.2. Процессы проекта: инициации, планирования, исполнения, мониторинга и управления, завершающие их взаимосвязь с областями знаний проекта			10
7.	Модуль 3. Области знаний проекта. Тема 3.1. Управление интеграцией, содержанием, сроками.			10
8.	Тема 3.2. Управление стоимостью, качеством.			10
9.	Тема 3.3. Управление человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками			10
Итого:		4(2)*	4(2)*	88

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Модуль 1. Введение в дисциплину.	ЛЕКЦИЯ № 1. Тема 1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Зарождение управления проектами (30 - 50-е годы XX века). Становление управления проектами (60-е годы XX века). Развитие системного подхода к управлению проектами (70 - 90-е годы XX века). Управление проектами в XXI веке. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. Общая информация о стандартах управления проектами.	2	2(2)*
		ЛЕКЦИЯ № 2 Тема 1.2. Понятие «проект», признаки и классификация. Термин «проект» - разнообразие понятий. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией предприятия, временность проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта, неопределенность). Классификация проектов.	2	
		ЛЕКЦИЯ № 3 Тема 1.3. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Понятия «программа проектов» и «портфель проектов». Сходства и различия понятий «проект», «программа проектов» и «портфель проектов». Проектный офис: определение, ключевые функции.	2(2)*	
		ЛЕКЦИЯ № 4. Тема 1.4. Проекты – средства стратегического развития организации. Проекты как средства проведения стратегических	2(2)*	

		изменений. Иерархия целей, стратегии проекты. Взаимосвязь стратегического управления и управления проектами, программами и портфелями проектов.		
2.	Модуль 2. Структуры и процессы проекта.	ЛЕКЦИЯ № 5. Тема 2.1. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы. Проектная деятельность и работа функционального подразделения. Скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.	2(2)*	2
		ЛЕКЦИЯ № 6 Тема 2.2. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта. Обзор существующих процессов проекта. Обзор существующих областей знаний проекта. Взаимосвязь процессов управления проектом и областей знаний. Активы организационного процесса и факторы внешней среды. Характеристика процессов инициации. Разработка Устава проекта. Определение участников проекта. Характеристика процессов планирования. Управление интеграцией в ходе планирования. Управление содержанием в ходе планирования. Управление сроками в ходе планирования. Характеристика группы процессов исполнения. Руководство и управление исполнением проекта. Процесс обеспечения качества в ходе исполнения проекта. Управление человеческими ресурсами в процессе исполнения проекта.	2	
	Модуль 3. Области знаний проекта.	ЛЕКЦИЯ № 7 Тема 3.1. Управление интеграцией, содержанием, сроками Характеристика области знаний «Управление интеграцией». Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, первая встреча со спонсором, разработка чернового варианта Устава проекта, обсуждение чернового варианта со спонсором, внесение поправок, создание коллективного видения. Планирование проекта: общая характеристика подходов к планированию, основные аспекты. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта (фазы). Общая характеристика области знаний «Управление содержанием проекта». Определение требований участников проекта. Определение содержания проекта. Общая характеристика области знаний «Управление сроками проекта». Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания проекта. Управление расписанием проекта.	2	
		ЛЕКЦИЯ №8 Тема 3.2. Управление стоимостью, качеством. Общая характеристика области знаний «Управление стоимостью проекта». Стоимостная оценка. Разработка бюджета. Управление	2	

		стоимостью. Общая характеристика области знаний «Управление качеством проекта». Методические подходы к управлению контролем качества. Методы планирования качества (функционально-стоимостной анализ, структурирование функций качества, анализ затрат и доходов и т.д.). Процесс «Планирование качества». Процесс «Осуществление обеспечения качества». Процесс «Осуществление контроля качества».		
		ЛЕКЦИЯ №9 Тема 3.3. Управление человеческими ресурсами. Общая характеристика области знаний «Управление человеческими ресурсами». Процесс «Планирование человеческих ресурсов». Процесс «Набор команды проекта». Процесс «Развитие команды проекта». Процесс «Управление командой проекта»	2	
	Итого:		18(6)*	4(2) *

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.2. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.3.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции Содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Модуль 1. Введение в дисциплину.	Практич.занятие № 1.Тема 1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Управление проектами в XXI веке. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. Общая информация о стандартах управления проектами.	4	2(2)*
		Практич.занятие № 2 Тема 1.2. Понятие «проект», признаки и классификация. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией предприятия, временность проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта, неопределенность). Классификация проектов.	4	
		Практич.занятие № 3 Тема 1.3. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Проектный офис: определение, ключевые функции.	4(2)*	
		Практич.занятие № 4. Тема 1.4. Проекты – средства стратегического развития организации. Иерархия целей, стратегии проекты. Взаимосвязь стратегического управления и управления проектами, программами и портфелями проектов.	4(2)*	

2.	Модуль 2. Структуры и процессы проекта.	Практич.занятие № 5. Тема 2.1. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы. Проектная деятельность и работа функционального подразделения. Скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.	4(2)*	2
		Практич.занятие № 6. Тема 2.2. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта. Активы организационного процесса и факторы внешней среды. Управление человеческими ресурсами в процессе исполнения проекта.	4	
		Практич.занятие № 7 Тема 3.1. Управление интеграцией, содержанием, сроками Планирование проекта: общая характеристика подходов к планированию, основные аспекты. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания проекта. Управление расписанием проекта.	4	
	Модуль 3. Области знаний проекта.	Практич.занятие №8 Тема 3.2. Управление стоимостью, качеством. Разработка бюджета. Управление стоимостью. Методы планирования качества (функционально-стоимостной анализ, структурирование функций качества, анализ затрат и доходов и т.д.).	4	
		Практич.занятие №9 Тема 3.3. Управление человеческими ресурсами. Процесс «Планирование человеческих ресурсов». Процесс «Набор команды проекта». Процесс «Развитие команды проекта».	4	
	Итого:		36(6)*	4(2) *

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление проектами» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 49 (93) часов, из них 49(88) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется

только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (0 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзаменам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно- методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Управление работами на стадии завершения проекта. 1. Современная концепция управления проектами. 2. Разработка концепции проекта. 3. Управление работами на начальной (прединвестиционной) фазе проекта.	5(9)	[3]*	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
2.	4. Анализ организационных структур управления проектами 5. Маркетинг проекта 6. Разработка бизнес-плана проекта	5(9)	[1]* [3]*	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (к сдаче зачета) Ответ во время зачета
3.	7. Управление разработкой проектной документации 8. Организация экспертизы проекта 9. Организация торгов и контрактов 10. Оценка эффективности инвестиционных проектов	5(10)	[1]* [2]* [3]* [5]*	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
4.	11. Планирование проекта (системный подход). 12. Сетевое планирование работ по проекту. 13. Управление стоимостью проекта.	5(10)	[3]* [4]* [5]*	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
5.	14. Контроль и регулирование проекта. 15. Управление работами по проекту (системный подход). 16. Управление качеством проекта.	5(10)	[1]* [2]* [5]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
6.	17. Управление ресурсами проекта. 18. Управление командой проекта. 19. Организация работ по управлению рисками в проекте.	6(10)	[1]* [2]* [3]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к

				сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
7.	20. Управление коммуникациями проекта. 21. Организация инновационного проекта. 22. Организация проекта реструктуризации предприятия.	6(10)	[1]* [2]*	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
8.	23. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством. 24. Характеристика основных методов управления контролем качества. 25. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.	6(10)	[1]* [2]* [5]*	Подготовка к бально-рейтинго- вым контрольным ме- роприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных меро- приятий и зачета
9.	26. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии. 27. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты. 28. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.	6(10)		
9.	Подготовка к промежуточной аттестации	0(5)		Сдача зачета
Итого:		49(88)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ мо- дуля	Структурированные модули	Коды форми- руемых ком- петенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
---------------	--------------------------	--	---

1.	<p>1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом. 2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. 3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции). 4. Основные признаки проекта. 5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия. 6. Проекты – средства стратегического развития организации. 7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта. 8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением). 9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект. 10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур. 11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.</p>	УК-3, УК-6, ПК-6, ОПК -3	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)
2.	<p>Модуль 2. Структура и процессы проекта 12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления. 13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами. 14. Характеристика процессов инициации. 15. Характеристика процессов планирования. 16. Характеристика процессов исполнения. 17. Характеристика</p>	УК-3, УК-6, ПК-6, ОПК -3	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)

	процессов мониторинга и управления. 18. Характеристика завершающих процессов.		
3.	<p>Модуль 3. Области знаний проекта</p> <p>19. Управление интеграцией проекта – различные контексты понятия «интеграция».</p> <p>20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа</p> <p>21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).</p> <p>22. Управление изменениями – характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.</p> <p>23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».</p> <p>24. Иерархическая структура работ – характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.</p> <p>25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.</p> <p>26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.</p> <p>27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.</p> <p>28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.</p> <p>29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.</p> <p>30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план</p>	УК-3, УК-6, ПК-6, ОПК -3	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)

	по стоимости, требования к финансированию		
--	---	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три (два) таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три (два) блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 (30) баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 (15) баллов, а остальные 10 (15) баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенции при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 (20-30) баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту зачет «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) «зачтено».

10-14 (15-20) баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 (15) баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление проектами» предусмотрено участие

дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

ПК-6. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-3, УК-6, ОПК - 3, ПК – 6 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

Код компетенции	Дисциплины (модули), практики и ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Б1.В.02 История ветеринарии	1
	Б1.О.17 Управление проектами	3
	Б3.Государственная итоговая аттестации	6
	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6
УК-6	Б1.О.01 Философия	2
	Б1.О.17 Управление проектами	3
	Б1.О.41 Методология научных исследований	6
	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6
ПК-6	Б1.О.17 Управление проектами	3
	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6
	Б1.О.34 Эпизоотология и инфекционные болезни животных	8А
	Б1.О.36 Организация ветеринарного дела	9
	Б2.О.04(П) Производственная практика, учебно-производственная	8-9
ОПК-3	Б1.О.03 Правоведение	2
	Б1.О.17 Управление проектами	3
	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине

применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от **зачета** (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если обучающийся набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет **«автоматом»**.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (**зачет**).

Индикаторы достижения компетенции*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-3 ИД-1 УК-3 Представляет проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и	Не знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;	Частично знаком с проблемами подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения	Достаточно владеет знаниями проблемами подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения	В полной мере владеет знаниями проблемами подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
и и осуществле ния про- фессион альной деятельнос ти; модели организаци онного по- ведения, факторы формирова ния орга- низацион- ных отно- шений; стратегии и принципы командной работы, ос- новные ха- рактерис- тики орга- низацион- ного климата и взаимодейс- твия членов команды в организаци и.	принципыко- манднойработы, основные характеристики организационног о климата и взаимодействия членов команды в организации.	стратегии и принципы командной ра- боты, основные характеристики организационно го климата и взаимодействия членов команды в организации.	поведения, факторы формировани я организаци- он ных отно- шений; стра- тегии и принципы командной работы, ос- новные ха- рактеристики ки организацион ного климата и взаимо- действ ия членов команды в организации.	ного поведе- ния, факторы формировани я организаци- он ных отно- шений; стра- тегии и принципы командной работы, ос- новные харак- теристики ор- ганизацион ного климата и взаимо- действ ия членов команды в организации.	организационн ых отношений; стратегии и принципы командной ра- боты, основные характеристики организационно го климата и взаимодействия членов команды в организации.
	Уметь: пред- ставлятьпробле- мы подбора эф- фективнойко- манды; основ- ные условия эф- фективнойко- мандной работы; основы стратегического управления че- ловеческими ре- сурсами, норма- тивные право- вые акты, касающиеся ор- ганизации и осуществления профессиональн ой деятельности; модели органи- зационного по- ведения,	не обладает умениями представлять проблемы под- бора эффектив- ной команды; основ- ные условия эф- фективнойко- мандной работы; основы стратегического управления че- ловеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся ор- ганизации и осуществления профессиональн ой деятельности;мо- дели	Частично об- ладает уме- ниями в рамках компетенции представлять проблемы подбора эф- фективной команды; ос- новные усло- вия эффек- тивнойко- мандной ра- боты; основы стратегическ ого управле- ния челове- скими ресур- сами, норма- тивныепра- вовые акты, касающиеся	Достаточно умеет пред- ставлятьпро- блемы под- бора эффе- ктивнойко- манды; ос- новные усло- вия эффек- тивнойко- мандной ра- боты; основы стратегическ ого управле- ния челове- скими ресур- сами, норма- тивныепра- вовые акты, касающиеся организации и осуществ- лен	В полной мере умеет представ- лять проблемы подбора эффе- ктивной команды; ос- новные усло- вия эффектив- нойкомандной работы; осно- вы стратегическог о управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональ ной деятельно- сти;

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	ия профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристик и организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.
	Владеть навыками:	Не владеет навыками представления проблем подбора эффективной команды; основных условий эффективной командной работы; основ стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные	Не в полной мере владеет навыками представления проблем подбора эффективной команды; основных условий эффективной командной работы; основ стратегического	Способен к представлению проблем подбора эффективной команды; основных условий эффективной командной работы; основ стратегического управления человеческим	Владеет на высоком уровне навыками представления проблем подбора эффективной команды; основных условий эффективной командной работы; основ стратегического управления человеческими

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	управления человеческим и ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	и ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.
ИД-2 УК-3 Определяет стиль управления и эффективность руководства	Знает: как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную	Не овладел общим содержанием как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать	Частично знает как определять стиль управления и эффективность руководства командой;	Знает как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать	Знает на достаточно высоком уровне как определять стиль управления и эффективность руководства командой;

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
командой; вырабатывает командную стратегию; применяет принципы и методы организации и командной деятельности; выбирает методы и методики исследования профессиональных практических задач.	стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.
ИД-2 УК-3 Определяет стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывает командную стратегию; применяет принципы и методы организации и командной деятельности; выбирает методы и методики	Знает: как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	Не овладел как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	Частично знает как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических	Знает как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	Знает на достаточно высоком уровне как определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
исследования профессиональных практических задач.			задач.		практических задач.
	Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы методики исследования профессиональных практических задач.	Не умеет самостоятельно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы методики исследования профессиональных практических задач.	Удовлетворительно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	Умеет самостоятельно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	Полностью умеет самостоятельно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.
ИД-3 УК-3 Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей; создает команды для выполнения	Знает: как организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке	Не овладел общим содержанием как организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создать команды для выполнения практических	Частично знает общее содержание как организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создать команды для	Знает как организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создать команды для выполнения практических задач;	Знает на достаточно высоком уровне как организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создать команды для выполнения практических

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
практических задач; участвует в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.	стратегии командной работы; как работать в команде	задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; как работать в команде	выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; как работать в команде	участвовать в разработке стратегии командной работы; как работать в команде	задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; как работать в команде
	Умеет: организовывать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создавать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.	Не умеет самостоятельно организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создавать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.	Умеет удовлетворительно организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создавать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.	Умеет самостоятельно организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создавать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.	Полностью умеет самостоятельно организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; создавать команды для выполнения практических задач; участвовать в разработке стратегии командной работы; умеет работать в команде.
	Владеет: навыками организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создавать команды для выполнения практических	Не владеет приемами навыками организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создавать команды для	Удовлетворительно владеет навыками организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками	Владеет навыками организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создавать команды для	Отлично владеет навыками организовать и управлять командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создавать команды для

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	задач; навыками участвовать в разработке стратегии командной работы; навыками работать в команде.	выполнения практических задач; навыками участвовать в разработке стратегии командной работы; навыками работать в команде.	создать команды для выполнения практических задач; навыками участвовать в разработке стратегии командной работы; навыками работать в команде.	выполнения практических задач; навыками участвовать в разработке стратегии командной работы; навыками работать в команде.	выполнения практических задач; навыками участвовать в разработке стратегии командной работы; навыками работать в команде.
ИД-1 УК-6 ИД-1 УК-6 Представляет содержание процессов саморегуляции и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: содержание процессов саморегуляции и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Не овладел общим содержанием процессов саморегуляции и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Частично знает общее содержание процессов саморегуляции и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Знает содержание процессов саморегуляции и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Знает на достаточно высоком уровне содержанием процессов саморегуляции и саморазвития, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Не умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Удовлетворительно умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Полностью умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.
	Владеть навыками: приемами	Не владеет приемами саморегуляции	Удовлетворительно владеет	Владеет приемами саморегуляции	Отлично владеет приемами

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.	психоэмоциональных и функциональных состояний.	приемами саморегуляции и психоэмоциональных хифункциональных состояний.	ции психоэмоциональных и функциональных состояний.	саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.
ИД-2 УК-6 Умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Знать: как самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Не овладел самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Частично знает как самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Знает, как самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Знает на достаточно высоком уровне как самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.
	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	не обладает умениями	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Достаточно умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией	В полной мере умеет самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией
	Владеть: приемами самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Не владеет приемами самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Не в полной мере владеет приемами самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Способен к приемам самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Владеет на высоком уровне приемами самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-3 УК-6 Владеет приемами саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний.	Знать: приемы саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний	Не знает приемы саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний	Частично знает приемы саморегуляции и психоэмоциональных и функциональных состояний	Достаточно знает приемы саморегуляции и психоэмоциональных и функциональных состояний	В полной мере знает приемы саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний
	Уметь: применять приемы саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний	Не умеет применять приемы саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний	Частичное умение применять приемы саморегуляции и психоэмоциональных и функциональных состояний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении применять приемы саморегуляции и психоэмоциональных и функциональных состояний	Успешное и систематическое умение применять приемы саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний
	Владеть: приемами саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний	Отсутствия навыков.	Фрагментарное применение навыков саморегуляции и психоэмоциональных и функциональных состояний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в приемах саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний	Успешное и систематическое применение навыков саморегуляции психо-эмоциональных и функциональных состояний
ПКУВ-6. ИД-1 пк-6 Применяет знания трудового законодательства, нормативных	Знать: особенности трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для	Не знает особенности трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда	Частично знает особенности трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда,	Достаточно знает особенности трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в	В полной мере знает особенности трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.
	Уметь: применять трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала;	Не обладает умением применять трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и	Частично обладает умением применять трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х	Умеет хорошо применять трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных;	В полной мере может применять трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	структуру государственной и ветеринарной службы.	младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.
	Владеть: навыками трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	Не владеет навыками трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	Не в полной мере владеет навыками трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	Владеет навыками трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.	Владеет на высоком уровне навыками трудового законодательства, нормативных правовых актов по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-2 пк-6 Обеспечивает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.	Знать: рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.	Не знает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.	Частично знаком с рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья	Достаточно знает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья	В полной мере знает рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.			животных.	животных.	
	Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.	Не обладает умением обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья	Частично обладает умением обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных	Умеет хорошо обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных	В полной мере может обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		животных.	ных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.	специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.	о поголовья животных.
	Владеет: навыками обеспечения рациональной организации труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом	Не владеет навыками обеспечения рациональной организации труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание	Не в полной мере владеет навыками обеспечения рациональной организации труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и	Владеет навыками обеспечения рациональной организации труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать	Владеет на высоком уровне навыками обеспечения рациональной организации труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов;

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	обслуживаемого поголовья животных.	организации с учетом обслуживаемого поголовья животных.	анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов ; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.	работать среднего звена ветеринарных специалистов ; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.	составлять штатное расписание организации с учетом обслуживания поголовья животных.
ИД-1 пк-1 Соблюдает требования законодательных и нормативных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Знает: требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Не знает требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Частично знаком с требованиями и законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности ; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации	Достаточно знает требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности ; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного	В полной мере знает требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности ; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ых актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.			ветеринарного дела.	о дела.	
	Умеет: соблюдать требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Не обладает умением соблюдать требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Частично обладает умениями соблюдать требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Умеет хорошо соблюдать требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	В полной мере может соблюдать требования законодательных и нормативных правовых основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	Владеет: навыками соблюдения требований законодательных и нормативных правовых основ в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Не владеет навыками соблюдения требований законодательных и нормативных правовых основ в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Не в полной мере владеет навыками соблюдения требований законодательных и нормативных правовых основ в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Способен обеспечить соблюдение требований законодательных и нормативных правовых основ в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.	Владеет на высоком уровне навыками соблюдения требований законодательных и нормативных правовых основ в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-3. ИД-1 опк-3 Формулирует основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Знает: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Не знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Частично знаком с основами национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Достаточно знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	В полной мере знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.
	Умеет: формулировать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Не обладает умениями формулировать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Частично обладает умениями формулировать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Умеет хорошо формулировать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	В полной мере может формулировать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
			деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	на местном, национальном и международном уровнях.	м уровнях.
	Владеет: навыками формулирования основ национального и международного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Не владеет навыками формулирования основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Не в полной мере владеет формулирования основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Способен формулировать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Владеет на высоком уровне навыками формулирования основ национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-2 опк-3 Находит современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Знает: современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Не знает современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Частично знаком с современной, актуальной и достоверной информацией о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Достаточно знает современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	В полной мере знает современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.
	Умеет: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Не обладает умениями находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Частично обладает умениями находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Умеет хорошо находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	В полной мере может находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
			ином регионе и/или стране.	и/или стране.	
	Владеет: навыками находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Не владеет навыками находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Не в полной мере владеет навыками находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Владеет навыками находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Владеет на высоком уровне навыками находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.
ИД-3 опк-3 Соблюдает нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиона-	Знает: нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.	Не знает, нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.	Частично знаком с нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиона-	Достаточно владеет нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиона-	В полной мере знает нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
нальной деятельности.			льной деятельности	льной деятельности	
	Умеет: соблюдать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.	Не обладает навыками соблюдения нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.	Частично обладает навыками соблюдения нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет хорошо соблюдать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.	В полной мере может соблюдать нормативно-правовую базу и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности.
	Владеет: навыками соблюдения нормативно-правовой базы и этических норм при осуществлении профессиональной деятельности.	Не владеет навыками соблюдения нормативно-правовой базы и этических норм при осуществлении профессиональной деятельности.	Не в полной мере владеет навыками соблюдения нормативно-правовой базы и этических норм при осуществлении профессиональной деятельности	Владеет навыками соблюдения нормативно-правовой базы и этических норм при осуществлении профессиональной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками соблюдения нормативно-правовой базы и этических норм при осуществлении профессиональной деятельности.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к **зачету**, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к **зачету**. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к **зачету** студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На **зачете** студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания

зачтено	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
зачтено	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
зачтено	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Не зачтено	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Для допуска к экзамену студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикатора достижения компетенции в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- a) Ресурсы
- b) Качество предоставляемого продукта
- c) Стоимость, Время проекта
- d) Обоснование инвестиций – верный ответ
- e) Риски

2. Жизненный цикл проекта – это:

- a) стадия реализации проекта
- b) стадия проектирования проекта
- c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
- e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- a) объемы и виды работ
- b) стоимость, издержки, расходы по проекту
- c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- f) Все варианты правильны – верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:

- a) планирование содержания проекта
- b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- e) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ

5. Что является основной целью сетевого планирования:

- a) Управление трудозатратами проекта
- b) Снижение до минимума времени реализации проекта – верный ответ
- c) Максимизация прибыли от проекта
- d) Определение последовательностей выполнения работ
- e) Моделирование структуры проекта

6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

- a) «Действие в узлах» – верный ответ
- b) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах» c) PERT-диаграмма d) Диаграмма Ганта
- e) Диаграмма «Действие на стрелках»

7. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- c) Анализе расписания задач – верный ответ
- d) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- e) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- a) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- b) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости

- c) Снижении издержек проекта
 - d) Минимизации востребованных ресурсов
 - e) Минимизации сроков проекта – верный ответ
9. Какая работа называется критической:
- a) Длительность которой максимальна в проекте
 - b) Стоимость которой максимальна в проекте
 - c) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
 - d) Работа с максимальными трудозатратами
 - e) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом – верный ответ
10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:
- a) Гауссовское
 - b) Вета-распределение
 - c) Пуассоновское распределение
 - d) Нормальное распределение – верный ответ
 - e) Треугольное распределение
11. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:
- a) Гауссовское
 - b) Вета-распределение
 - c) Пуассоновское распределение
 - d) Нормальное распределение
 - e) Треугольное распределение – верный ответ
12. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:
- a) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта – верный ответ
 - b) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени
 - c) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании
 - d) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава
 - e) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования
14. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:
- a) Перечень ресурсов
 - b) Длительности задач
 - c) Перечень задач – верный ответ
 - d) Длительность проекта
 - e) Предшествующие задачи
15. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:
- a) Перечень ресурсов
 - b) Длительности задач
 - c) Перечень задач
 - d) Длительность проекта – верный ответ
 - e) Предшествующие задачи
16. Суммарная задача состоит из:
- a) Нескольких ресурсов
 - b) Нескольких ветх
 - c) Нескольких вариантов
 - d) Нескольких затрат
 - e) Нескольких задач – верный ответ
17. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:
- a) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях» - верный ответ

- b) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»
- c) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»
- d) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»
- e) Параметр «Таблицы» делает доступным новые «Представления»

18. Какое представление отсутствует в MS Project:

- a) Диаграмма Ганта
- b) Использование Ресурсов
- c) Использование задач
- d) Сетевой график
- e) Сеть ПЕРТ – верный ответ

19. Какое представление является основным в MS Project:

- a) Диаграмма Ганта – верный ответ
- b) Использование Ресурсов
- c) Использование задач
- d) Сетевой график
- e) Сеть ПЕРТ

20. К каким методам сводится структуризация проекта:

- a) Горизонтальное и вертикальное планирование
- b) Горизонтальное планирование и планирование «сверху- вниз»
- c) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
- d) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
- e) Планирование «сверху-вниз» и «снизу- вверх» - верный ответ
- f) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование

21. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:

- a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
- b) структуризация последовательности работ
- c) оценка временных характеристик работ
- d) оценка длительностей работ
- e) назначение ресурсов на задачи – неверный ответ

22. Какие типы связей между задачами не возможны в MS Project:

- a) Начало-окончание
- b) Окончание-Начало
- c) Начало-начало
- d) Окончание-окончание
- e) все ответы неправильны

23. Что не является ограничением для планируемых задач:

- a) Окончание не ранее заданной даты
- b) Начало не ранее заданной даты
- c) Фиксированная длительность – верный ответ
- d) Фиксированное начало
- e) Как можно раньше

24. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

- a) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
- b) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
- c) Исходя из параметров длительности ее подзадач – верный ответ
- d) Директивно
- e) Приблизленно, по методу экспертных оценок

25. Ресурсное планирование 6.1. Какие ресурсы не используются в MS Project:

- a) Трудовые
- b) Материальные
- c) Затратные

d) Производственные – верный ответ

26. Трудовые ресурсы не включают: а) Людей б) Издержки – верный ответ с) Машин
d) Оборудование

27. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы: а) Издержки- верный ответ б) Стандартная ставка с) Ставка сверхурочных d) Затраты на использование

27. Максимальное количество единиц доступности устанавливает: а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта – верный ответ

28. Материальные ресурсы позволяют моделировать: а) Потребность в материалах и затраты на них – верный ответ б) Оплату заказчиков с) Оплату работ по проекту

29. Предназначение затратного ресурса: а) Рассчитать затраты по проекту б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами – верный ответ с) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

30. Назначения в MS Project это: а) связь конкретной задачи с ее длительностью б) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения – верный с) связь между задачами проекта d) связь между вехами проекта е) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения

31. Трудозатраты рассчитываются по формуле: а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений б) Трудозатраты = (Длительность)² × Единицы назначений с) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений – верный ответ

32. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо: а) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется б) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется – верный ответ с) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

33. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо: а) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется – верный ответ б) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется с) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

34. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо: а) При изменении объема работ пересчитывается длительность б) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов с) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются – верный ответ

35. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project: а) После каждого б) После последнего с) После первого – верный ответ d) Выбирается в ручном режиме

36. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести: а) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом б) Только скорость его потребления в заданный временной интервал с) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал d) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал – верный ответ

37. Базовый план образуется: а) Самостоятельно б) Из фактического плана с) Текущего плана – верный ответ d) Как разность между фактическим и текущим планом

38. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит: а) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах б) Пересмотреть характеристики суммарных задач / этапов с) Пересмотреть директивные сроки – верный ответ

39. Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как: а) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени – верный ответ б) Совокупность 100% выполненных задач с) Задач имеющих резервы по времени

40. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками: а) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты» б) «Затраты» и «Базовые затраты» - верный ответ с)

«Фиксированные затраты» и «Затраты»

41. Перегруженные ресурсы в MS Project: а) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек – верный ответ б) Не выделяются
42. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов: а) Издержек б) Материальных с) Трудовых – верный ответ
43. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление: а) Сетевой график б) Форма задач с) Форма ресурсов d) Планировщик групп – верный ответ
44. Какое поле не является настраиваемым: а) Базовая длительность – верный ответ б) Затраты с) Код структуры d) Начало e) Текст
45. Основными составляющими процесса управления риском не является: а) Выявление источников риска; б) Анализ и оценка риска; с) Определение реакции на риск; d) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах; e) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств f) Сетевое планирование – верный ответ
46. Что не является вариантом реакции на риск: а) Снижение или сохранение риска б) Переадресация риска с) Структура разбиения работ по этапам – верный ответ d) Участие в рисках
47. Сокращение времени работы над проектом достигается: а) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути – верный ответ б) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта с) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не критическом пути
48. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от: а) "новизны" проекта б) неточности в оценках времени и затрат с) технических проблем d) размера бюджета проекта e) небольших изменений в масштабе f) непредвиденных проблем
49. Зависят ли резервы управления от сметных резервов: а) Да б) Нет – верный ответ с) Зависят, но при определенных обстоятельствах
50. Какие риски не являются проектными: а) Риски расписания б) Бюджетные риски с) Ресурсные риски d) Операционные риски

7.3.2 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

Модуль 1. Введение в дисциплину 1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом. 2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. 3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции). 4. Основные признаки проекта. 5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия. 6. Проекты – средства стратегического развития организации. 7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта. 8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением). 9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект. 10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур. 11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.

2-ой рейтинг контроль

Модуль 2. Структура и процессы проекта 12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления. 13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами. 14. Характеристика процессов инициации. 15. Характеристика процессов планирования. 16. Характеристика процессов исполнения. 17. Характеристика процессов мониторинга и управления. 18. Характеристика завершающих процессов.

3-ий рейтинг контроль

Модуль 3. Области знаний проекта

19. Управление интеграцией проекта – различные контексты понятия «интеграция». 20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа 21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.). 22. Общее управление изменениями – характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса. 23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием». 24. Иерархическая структура работ – характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР. 25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки. 26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты. 27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом. 28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты. 29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема. 30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию 31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством. 32. Характеристика основных методов управления контролем качества. 33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования. 34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии. 35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты. 36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты. 37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов. 38. Общая характеристика процессов управления поставками.

7.3.3 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию Вопросы, выносимые на зачет:

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие основные концепции УП?
3. Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействия в комплексных проектах
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
16. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
18. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?

19. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
20. Контрактное и административное завершение.
21. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
22. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
23. Критерии качества проекта.
24. Как определить, удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
26. Что включает в себя контроль стоимости?
27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
30. Чем отличаются функции управления от областей знания?
31. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
32. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
33. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
34. Выбор организационной формы управления.
35. Исполнение и контроль проекта.
36. Цели и содержание процесса контроля проекта.
37. Отслеживание фактического выполнения работ.
38. Измерение прогресса и анализ результатов.
39. Корректирующие действия.
40. Управление изменениями.
41. Управление коммуникациями проекта.
42. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
43. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно-рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем, эти правила должны быть хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации по курсам и семестрам отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультета и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие для студ. вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яко-

венко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.

2. Управление проектом: Основы проектного управления : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации", "ГМУ", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.] ; ред. М. Л. Разу. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 760 с.

3. Управление проектами : научное издание / ред. Пинто Дж.К. ; пер.с англ. В. Н. Фунтова. - СПб. : ПИТЕР, 2004. - 464 с. : ил.

4. Заренков, В. А. Управление проектами : учебное пособие / В. А. Заренков. - 2-изд. - М. : АСВ, 2006. - 312 с.

5. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>

6. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. - 800 с. : ил., табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

Дополнительная литература:

1. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 258 с. : схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>

2. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. - Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. : ил., табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>

3. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. - 132 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

4. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>

5. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных и практических работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению лабораторных и практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической и лабораторной работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим и лабораторным работам. Студент должен тщательно готовиться к лабораторным и практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита лабораторных и практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять

основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Основы ветеринарной фармации» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Википедия – поисковая система.	wikipedia.org
База данных по основам ветеринарной фармации	www.gabrich.com
Проблемы современной ветеринарной фармации	MedFsh.ru
Ресурс о ветеринарной фармации для студентов	http://www.garshin.ru/evolution/biology/farmacia/
Основы ветеринарной фармации	https://farma.moy.su
Поисковая система по ветеринарной фармации	sfarma.ru

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
---------	--------------------	---	--

1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 208, 305) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук , скайп
2.	Лабораторный практикум	Аудитория для проведения лабораторных занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование(выставка лекарственных препаратов, весы, посуда и др.)
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет, ноутбук , скайп